

三田市総合文化センター施設利用申込書

No.

年 月 日

主催者	(フリガナ) 団体名	(フリガナ) 代表者名			
	(フリガナ) 申込者名	電話			
	(フリガナ) 会場責任者名	電話			

利用施設	☐ 大ホール	☐ 小ホール	☐ 展示室	☐ リハーサル室 (アクトスクエア)	
	☐ 練習室 1	☐ 練習室 2	☐ 練習室 3		
	☐ 会議室 1	☐ 会議室 2	☐ 会議室 3	☐ ワーキングブース	
	☐ 和室	☐ 託児室			
利用日時	年 月 日 () : ~ 月 日 () :				
主催人数	人	来場予定 人数	人	物品販売	有 ・ 無
利用目的 (具体的に)				募金活動	有 ・ 無
イベント名 (掲示板に記載)					
入場料等徴収	☐ 無 ☐ 有 (円)				
スケジュール (上段：舞台)	開場 時 分 ・ 開演 時 分 ・ 終演 時 分				
	会期 月 日 (曜日) ~ 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分 (初日 時 分 ~ / 最終日 ~ 時 分)				
ホームページ掲載	☐ 無 ☐ 有				

〈スタッフ記入欄〉

☐ 利用の手引き	(お渡し済 ・ 未 ・ 不要)
☐ 誓約書	(提出済 ・ お渡し済 ・ 未 ・ 不要) (☐ 入場料・月謝 ☐ 物品等販売 ☐ 営利目的勧誘)
☐ 許可申請書	(提出済 ・ お渡し済 ・ 未 ・ 不要) (☐ 物品販売 ☐ 物品留置 ☐ 寄付・募金 ☐ 写真・地図データ使用)
☐ HP掲載依頼書	(提出済 ・ お渡し済 ・ 未 ・ 不要)
☐ 展示室特別利用申請	(不要・申請有【利用内容： 】三田市総合文化センター条例施行規則第2条関係)
☐ 打合せ依頼	(連絡済 ・ 未)
☐ 料金設定	(加算なし ・ 市外(1.5倍 or 2倍) ・ 営利(2倍) ・ 入場料(2倍) ・ 間際(0.5倍))
☐ ピアノ	(☐ 不要 ☐ 使用 YAMAHA 確定 ・ 希望 / Steinway 確定 ・ 希望)
☐ プロジェクター	(不要 ・ 確定 ・ 希望)
☐ チラシ	(無 ・ 未定 ・ 有 (☐ 主催者名確認 ☐ お問い合わせ先記入 ☐ ロゴ使用不可))

備考欄
※楽屋・附帯設備利用料、舞台人件費等につきましては、別途精算となります。

施設利用変更・利用取消（5割還付）申請期限	
大・小ホール・展示室・リハーサル室	利用日の30日前の日
施設利用取消（10割還付）申請期限	
練習室・会議室・和室・ワーキングブース・託児室	利用日の7日前の日

※期日内の日時、施設の変更は1回のみ可能です。 期日後は施設利用料の還付はできません

誓約書
申請こちらから



確認	受付