

展示室をご利用される皆様へ（展示利用の場合）

□準備段階

1) 打合せについて

展示の詳細が決まりましたら、ホールスタッフとの打合せをしますのでご連絡ください。
ご利用1ヶ月前までにお願ひ致します。

2) 音響設備について

- ①展示室1（階段上がってすぐの1/3の区分のところ）に音響設備があります。BGMを流す際などにご利用可能です。※ドアの手前の壁側の鉄製のドア内。CD/MDデッキ1台（有料 500円/日）
- ②音響設備を使用する場合、展示室1を予約する必要があります。
- ③音響設備からマイクをつなぎ、展示室2、3など他の区分で使用することができます。

3) 展示用ライトについて

- ①展示室でご利用いただけるライトは、1区分4台まで部屋代の中に含まれています。（※要取り付け）
- ②備え付け以外にライトを追加する場合、1台（1日）150円です。
- ③吊り下げ台数は1つのレールにつき、最高12台までとなっています。（1区分4レール）
- ④展示用ライトの設営は高所作業のため危険が伴います。必ず展示用ライト設営のためのスタッフ※を主催者側で手配くださいますよう、よろしくお願ひいたします。

※シルバー人材センター TEL) 079-564-7501

展示用ライトの設営作業依頼先として、郷の音ホールからシルバー人材センターをご紹介させていただいています。具体的な作業内容、作業日時、作業料等につきましては、シルバー人材センターと直接打合せを行ってください。

作業回数としては、設営と撤去作業の2回が最低必要です。

4) 展示方法について

展示方法は大きく分けて、下記の3つの方法がご利用いただけます。

パネル・壁面には釘、両面テープ、ガムテープ等の使用はご遠慮ください。

押しピン、虫ピン、ソフト粘着剤(ひつつき虫)、養生テープ※はご利用いただけます。

※主催者側でご用意下さい。

パネル面以外への貼紙等は禁止しております。

①備え付けの展示室の可動式パネルを使用する（4Mの天井から3.5mのワイヤー使用。）

②有料の自立パネルを使用する（幅900mm×高さ1945mm、1日150円、1.5mのワイヤー使用）
ワイヤーとフックは全て無料です。（長さ：3.5mと1mの2種類あり）

③展示台を使用する

大-高 幅55×奥行55×高さ70（12台） 大-低 幅55×奥行55×高さ20（11台）

小-高 幅35×奥行35×高さ70（16台） 小-低 幅35×奥行35×高さ20（13台）

※備品については、他の諸室での展示利用がある場合は、台数に制限がある可能性があります。

5) 物品販売について

物品を販売される場合は、必ず事前に物品販売申請書を管理事務室に提出してください。

6) その他

展示室は絵画等を展示する場所なので、微生物の発生を防ぐため土の持ち込みはできません。土のついた物（植物等）も禁止しております。

□展示期間中

7) 展示室の開場・閉場について

1週間連続の展示等の場合でも、展示室を来館者に公開するには、毎日主催者側で開場していただく必要があります。開場・閉場時間を主催者様で設定していただき、窓口で手続きの上、展示室の開閉をお願いいたします。

展示室全室利用の場合は、避難通路確保の為、扉を2箇所開けてください。（1箇所は鍵を開け、扉を閉めていただいてもかまいませんが、扉の前に物は置かないようにお願いします。）

8) 会場案内・受付について

①展示室には備品として机と椅子があります。受付としてご利用になる場合は、原則として展示室内に設置をお願いいたします。（・全室利用：机3 椅子9 ・1区分利用：机1 椅子3 / 無料）

②入口の所定の場所に展示パネル1台、およびイーゼルとフレームを案内用に設置していただけます。

③その他、フレームとイーゼルについても、1団体につき1セットご利用いただけます。

（ポスターB2サイズまで/無料）※他の諸室での利用がある場合は、先着順となります。

④会場が1階と2階に分かれる場合、総合案内の為に1階正面階段下※に机と椅子を設置することができます。（机1 椅子2まで。無料）

※防災上、1階に受付は設置していただけませんのでご注意ください。

⑤1階エントランス外に看板を設置することができます。看板に貼る表示については主催者側でご準備ください。（サイズ：幅900mm×高さ1800mm/無料）※他の催しでの利用がある場合は、先着順となります。

◎**受付の場所、ポスター・看板等設置場所については、打合せ時に必ず所定の場所（別紙）をご確認ください。所定の場所以外、館外、及び、道路での広告物の掲示は、固くお断りいたしておりますので、あらかじめご了承ください。**

9) 作品の搬入・搬出について

①大きな展示物の搬入・搬出は、創造テラスがご利用いただけます。ご利用の場合は管理事務室まで事前にご連絡ください。（別紙参照）

②創造テラスでの車両の留め置きはできません。搬入・搬出が終わり次第、移動させてください。

10) 駐車券について

①展示物搬入のために、車でご来館の場合、主催者用として1日（9:00～22:00までの営業時間内）につき2台（駐車券2枚）まで、駐車場内に無料で駐車していただけます。駐車券を管理事務室までご持参ください。

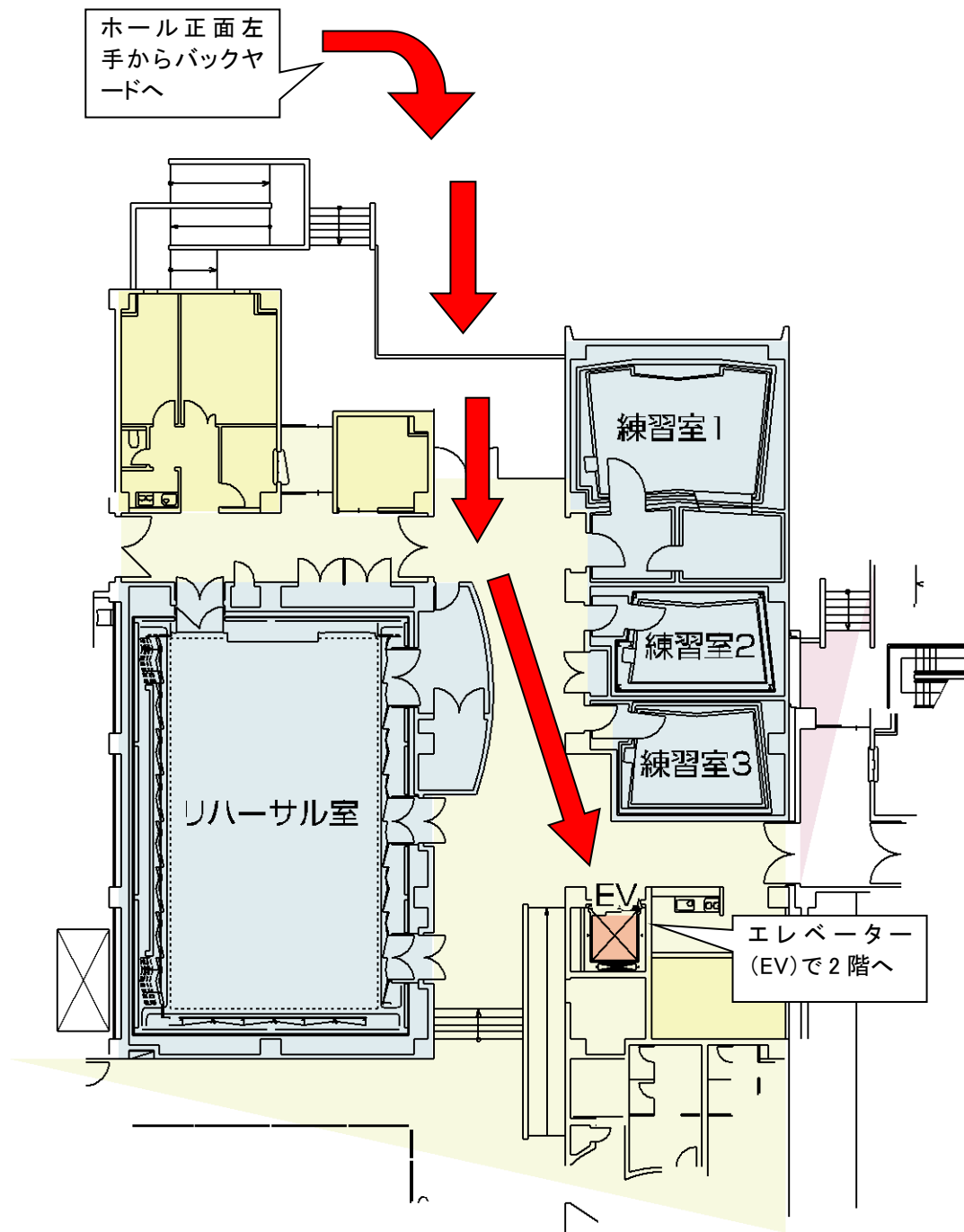
②車両を泊め置きされる場合、23：00～翌朝8：00までの車両宿泊代が2,000円※となります。

※22：00～9：00に駐車された場合は2,200円

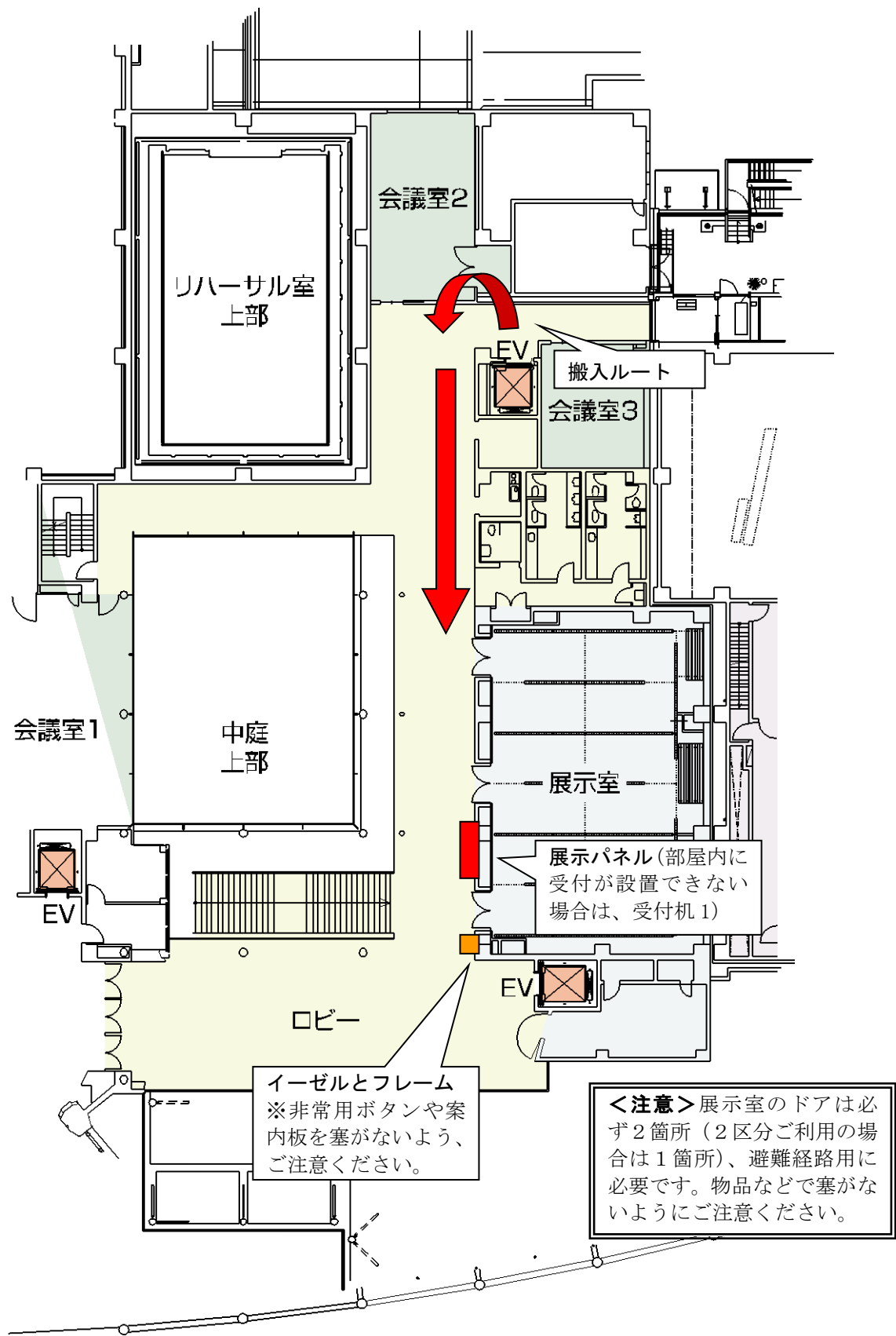
◎ドアについてのご注意◎

入り口の扉は大変重く、手をはさむ危険がありますので、スタッフの指示に従ってストッパーをご利用の上、十分にご注意ください。

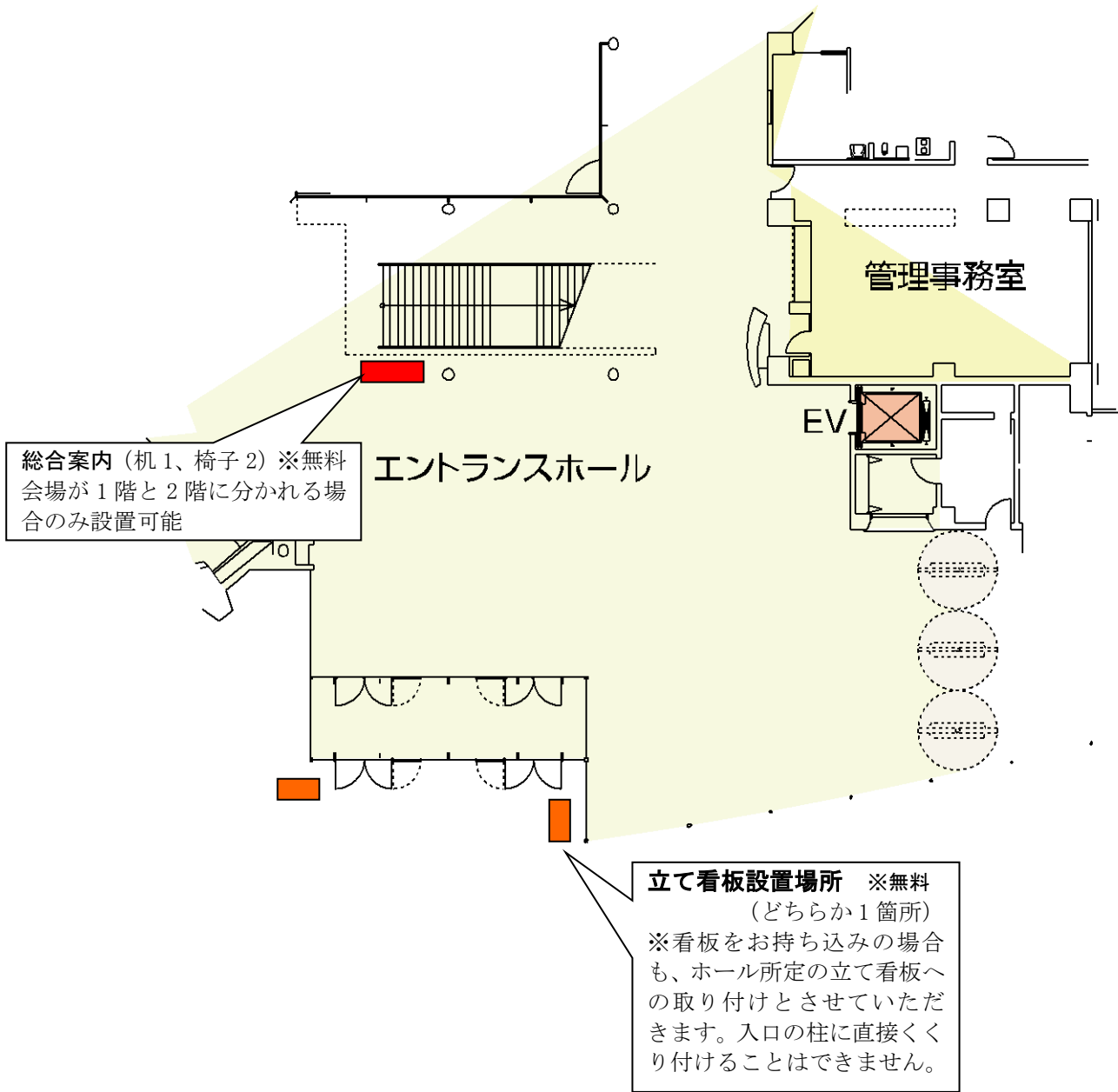
1階創造テラス（搬入・搬出口）



2階展示室周辺（掲示物設置場所）



1階エントランス周辺（掲示物設置場所）



<注意>

- ・建物外周（駐車場・歩道を含む）への掲示物（ポスター、のぼりなど）は原則設置できませんので、ご注意ください。
- ・エントランスの空間は、防災の関係上、空けておく必要があります。記帳、チケットもぎり等、多くのお客様が列で並ぶことに繋がる行為はできません。ご協力をお願いいたします。