

三田市総合文化センター施設利用申込書

No. _____

_____年 _____月 _____日

主催者	(フリガナ) 団体名	(フリガナ) 代表者名
	(フリガナ) 申込者名	電話
	(フリガナ) 会場責任者名	電話

利用施設	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> 展示室 <input type="checkbox"/> リハーサル室 <input type="checkbox"/> 練習室 1 <input type="checkbox"/> 練習室 2 <input type="checkbox"/> 練習室 3 (アクトスクエア) <input type="checkbox"/> 会議室 1 <input type="checkbox"/> 会議室 2 <input type="checkbox"/> 会議室 3 <input type="checkbox"/> ワーキングブース <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 託児室
利用日時	_____年 _____月 _____日() : _____月 _____日() :
主催人数	_____人 来場予定人数 _____人 物品販売 _____有・無
利用目的 <small>(具体的に)</small>	_____ 募金活動 _____有・無
イベント名 <small>(掲示板に記載)</small>	_____
入場料等徴収	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (_____ 円)
スケジュール <small>(上段：舞台)</small>	開場 _____時 _____分・開演 _____時 _____分・終演 _____時 _____分
<small>(下段：展示)</small>	会期 _____月 _____日(_____曜日) ~ _____月 _____日(_____曜日) _____時 _____分~ _____時 _____分(初日) _____時 _____分~ / 最終日~ _____時 _____分)
ホームページ掲載	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

〈スタッフ記入欄〉	
<input type="checkbox"/> 利用の手引き	(お渡し済 ・ 未 ・ 不要)
<input type="checkbox"/> 誓約書	(提出済 ・ お渡し済 ・ 未 ・ 不要) (<input type="checkbox"/> 入場料・月謝 <input type="checkbox"/> 物品等販売 <input type="checkbox"/> 営利目的勧誘)
<input type="checkbox"/> 許可申請書	(提出済 ・ お渡し済 ・ 未 ・ 不要) (<input type="checkbox"/> 物品販売 <input type="checkbox"/> 物品留置 <input type="checkbox"/> 寄付・募金 <input type="checkbox"/> 写真・地図データ使用)
<input type="checkbox"/> HP掲載依頼書	(提出済 ・ お渡し済 ・ 未 ・ 不要)
<input type="checkbox"/> 展示室特別利用申請	(提出済 ・ お渡し済 ・ 未 ・ 不要)
<input type="checkbox"/> 打合せ依頼	(連絡済 ・ 未)
<input type="checkbox"/> 料金設定	(加算なし ・ 市外(1.5倍) ・ 営利(2倍) ・ 入場料(2倍) ・ 間際(0.5倍))
<input type="checkbox"/> ピアノ	(<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 使用 YAMAHA 確定 ・ 希望 / Steinway 確定 ・ 希望)
<input type="checkbox"/> プロジェクター	(不要 ・ 確定 ・ 希望)
<input type="checkbox"/> チラシ	(無 ・ 未定 ・ 有 (<input type="checkbox"/> 主催者名確認 <input type="checkbox"/> お問い合わせ先記入 <input type="checkbox"/> ロゴ使用不可))
備考欄 ※楽屋・附帯設備利用料、舞台人件費等につきましては、別途精算となります。	

施設利用変更・利用取消(5割還付)申請期限	
大・小ホール・展示室・リハーサル室	利用日の30日前の日
施設利用取消(10割還付)申請期限	
練習室・会議室・和室・ワーキングブース・託児室	利用日の7日前の日

※期日内の日時、施設の変更は1回のみ可能です。 期日後は施設利用料の還付はできません

確認	受付