募金活動許可申請書

20　年　　月　　日

三田市総合文化センター指定管理者
JTBコミュニケーションデザイングループ
(代表団体)株式会社JTBコミュニケーションデザイン 宛

団体名		
代表者名		
申請担当者	**フリガナ**	
	氏名	
	TEL（電話番号）	
	E-mail (ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ)	

三田市総合文化センターにおける募金活動について、下記の通り申請いたします。
なお、募金活動の実施にあたっては、下記条件および注意事項を遵守することを誓約いたします。

【申請内容】	
催物名	
活動日時	20　年　　月　　日（　）　　：　　～　　：
活動場所	□ 大ホール　　□ 小ホール　□ その他（　　）
活動方法	□ 募金箱設置　□ 呼びかけ　□ その他（　　）
趣旨・目的	
寄付先	

【募金活動許可条件・注意事項】

1. 【事前申請の徹底】 募金活動を行う催物の開催日の14日前までに本申請書を提出してください。
2. 【趣旨・目的の明示】 募金活動の趣旨、目的、および寄付先を来館者や参加者に分かりやすく明示してください。
3. 【活動資金への充当禁止】 収集した募金全額を目的の寄付先等へ納付するものとし、主催団体・個人の活動資金等へ充当することは認められません。
4. 【場所・方法の制限】 ホール客席内での募金活動は行わないでください（ホールの場合はホワイエで実施）。また、過度な呼びかけや強引な誘引を避け、参加者の自発的な意思に基づく募金活動を徹底してください。
5. 【安全管理・事故対応】 募金箱の管理および盗難・紛争等の防止に努めてください。万一事故やトラブルが発生した場合は、申請者の責任において解決してください。
6. 【報告書・領収書の提出】 募金活動終了後「寄付先発行の領収書(受領書)」を提出して頂く場合があります。
7. 【許可の取り消し】 本申請内容や許可条件に違反した場合、または虚偽の申請が判明した場合は、許可を取り消すことがあります。

【事務処理欄（※館内記入欄）】

決裁	許可番号	館長	受付者	受付日
許可･不承認				